



2023

TP-153



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 26222 دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: 1445/2/7 هـ





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
- و. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ز. اعتماد التوصيف: ..... 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:  
1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات معتمدة)

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( 4 )

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر التعريف بمفهوم إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتحليل الاحتياجات الوظيفية إضافة لطرق استقطاب واختيار العاملين و أساليب تقييم الأداء وتدريب العاملين بالمنظمة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلي أن يتعرف الطالب/الطالبة علي:

- 1- مفهوم إدارة الموارد البشرية.
- 2 - تنظيم وتحليل وتخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.
- 3 - استقطاب العناصر الكفوة للمنظمة واختيار الطرق والأساليب الحديثة في العمل وتدريب العاملين في المنظمة

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	66.7%
2	التعليم الإلكتروني	15	33.3%
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)





م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	37.5	33.3%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تمارين و دراسة ذاتية )	75	66.7%
	الإجمالي	112.5	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0 المعرفة والفهم</b>				
1.1	يعرف المبادئ والنظريات والاتجاهات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية	1,1	- التعلم التعاوني - فرق العمل - التدريس التبادلي - العصف الذهني	الاختبارات بمختلف أنواعها (تحريرية ، شفوية ، تحصيلية و موضوعية
1.2	يحدد أنواع منظمات الأعمال وبيئة العمل الخاصة بإدارة الموارد البشرية.	2.2		
1.3	يحدد النواحي القانونية الخاصة بعمل منظمات العمل في بيئة الأعمال المحلية، الإقليمية والعالمية.	3.3		
<b>2.0 المهارات</b>				
2.1	يصنع نقاط القوة و الضعف في الموارد البشرية في المنظمة	1.2		
2.2	يطبق أساليب التفكير العلمي لحل المشكلات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.	2.2		اختبارات الاداء الملاحظة تقويم ملفات الاداء حقيبة الإنجاز تقييم الأنشطة
...2.3	يستخدم السياسات المستقبلية لمنظمات الأعمال من خلال التشخيص الدقيق للفرص، المهددات، نقاط القوة والضعف في بيئة الأعمال من خلال إدارة الموارد البشرية	2.3	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التنافسي - التعلم التعاوني - حل المشكلات	
<b>3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.1	يتحمل مسؤولية أداء الأعمال والتطوير الإداري في إدارة الموارد البشرية	1.3		الملاحظة اختبارات الوعي و الإدراك - الاستبانات
3.2	يعمل بفاعلية وبشكل تعاوني مع الآخرين ويظهر القدرة القيادية لفرق العمل في مجال الموارد البشرية	2.3	• التعلم التعاوني • فرق العمل • التدريس التبادلي - العصف الذهني	





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يلتزم بالخطط والسياسات للتعامل مع مستقبل المنظمة في إدارة الموارد البشرية.	3.3		

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	4.5
2	المفاهيم والاستراتيجيات والأهداف	4.5
3	النشاطات والوظائف والعلاقات مع الآخرين	4.5
4	تخطيط الموارد البشرية	4.5
5	تحليل الوظائف وتوصيفها	4.5
6	تخطيط الاحتياجات البشرية	4.5
7	عمليات التوظيف (الإستقطاب ، الإختيار، التعيين)	4.5
8	المقابلات ، المراجعات، التوصيات الشخصية	4.5
9	التعيين والتهيئة الميدنية للعمل	4.5
10	المشكلات التي تواجه العامل بعد التعيين	4.5
<b>المجموع</b>		<b>45</b>

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم الأنشطة البنينة والواجبات و التمارين	أسبوعيا	20%
2	اختبار فصلي اول	السادس	15%
3	اختبار فصلي ثاني	الثاني عشر	15%
4	اختبار نهائي	الاختبارات النهائية	50%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الموارد البشرية- أ.د.مدني عبدالقادر علافي- الطبعة الخامسة 1440هـ/2019م - مكتبة

المرجع الرئيس للمقرر





إدارة الموارد البشرية (مدخل إستراتيجي) - أ.د. عادل حrchوش صالح (رئيس قسم إدارة الأعمال - جامعة قطر) - أ.د. مؤيد سعيد السالم (رئيس إدارة الأعمال - جامعة اليرموك) - جدارا للكتاب العالمي - النشر والتوزيع - عمان - العبدلي - 2009م	المراجع المساندة
مواقع الانترنت ، عروض اليوربونت	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق النوعية</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ 40 طالب أو طالبة علي شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت .
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسب آلي داتا شوا سبورة ذكية
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	اقلام وورق ومستلزمات طباعة.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
<b>فاعلية التدريس</b>	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
<b>فاعلية طرق تقييم الطلاب</b>	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - رئيس القسم	مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج
<b>مصادر التعلم</b>	المراجع النظير - أستاذ المقرر - الطالب	مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج
<b>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</b>	أستاذ المقرر - رئيس القسم	غير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
<b>أخرى</b>	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	غير مباشر - إستطلاع رأي

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الاولي





1445/2/7 هـ

تاريخ الجلسة

